



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

"2011 Año de la patria bicentenario del inicio de la independencia
Y centenario de la revolución mexicana"



RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA QUE OTORGA A LA C. MARIA ANDREA PECH EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE REQUIRIÓ POR SOLICITUD RECEPCIONADA ANTE ESTA UNIDAD DE ACCESO DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HOPELCHEN SOLICITANDO LA RESPUESTA MEDIANTE CORREO ELECTRONICO, ELABORADA EL 14 DE OCTUBRE DEL 2011, REGISTRADA BAJO FOLIO 35/UAIP/HOP/2011.

CONSIDERANDO:

PRIMERO.- Que la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Campeche, en su numeral 44 establece que presentada la solicitud, la Unidad de Acceso deberá emitir resolución dentro de los veinte días hábiles siguientes en alguno de los sentidos que a continuación se expresan: **"I. Entregando la información solicitada;..."**

SEGUNDO.- Que los artículos 8, 9, y 48 de la Ley en cita, en lo conducente refieren: **"Artículo 8.- El trámite de acceso que soliciten las personas respecto de la información pública será gratuito. No obstante, la reproducción de la información habilitará al Estado y a los Municipios a realizar el cobro de un derecho por un monto de recuperación razonable que se establecerá en la respectiva legislación hacendaría. Generarán pago de Derechos: I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información; II. El costo de envío; y III. La certificación de documentos, de ser el caso. Los Entes Públicos deberán esforzarse por reducir al máximo, los costos de la entrega de información."**; **"Artículo 9.- Los interesados serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso, en los términos de las leyes aplicables. ..."**; **"Artículo 48.- A toda solicitud de información pública deberá recaer una resolución por escrito; en caso de prórroga del término o de negativa de la información, ésta deberá encontrarse debidamente fundada y motivada. Quienes soliciten información pública tienen derecho a que ésta, les sea proporcionada por escrito y a obtener a su elección por cualquier medio la reproducción de los documentos en que se contenga. La información se proporcionará en el estado en que se encuentre en los Entes Públicos. La obligación no comprende el procesamiento de la misma, ni el presentarla conforme al interés del solicitante. El solicitante será responsable de la divulgación que haga de la información recibida."**

CUARTO.- Que asimismo, en el Acuerdo del Ejecutivo del Estado que establece los lineamientos para que las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal proporcionen a las personas el Acceso a la información Pública publicado en el Periódico Oficial del Estado con fecha 20 de enero de 2006 en su lineamiento Sexto dispone que para notificar al solicitante la resolución que corresponda a la solicitud de información la Unidad utilizará el Sistema para registrar y capturar la respuesta emitida; la notificación correspondiente será enviada al solicitante por



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

“2011 Año de la patria bicentenario del inicio de la independencia
Y centenario de la revolución mexicana”



correo registrado, con acuse de recibo, el día hábil siguiente a la fecha de emisión de la resolución, observándose lo siguiente: “ I. Si la resolución otorga el acceso, se deberán registrar los costos de la reproducción de la información y del envío correspondiente, de acuerdo a las diversas modalidades, e indicar el lugar para hacer el correspondiente pago; II. Si la resolución otorga el acceso y la información es susceptible de ponerse a disposición del público en un sitio de Internet, se deberán registrar los datos que permitan acceder a la misma; III. Si la resolución otorga el acceso y la información está publicada, se deberán registrar los datos que indiquen la fuente, lugar y forma en que se puede consultar, reproducir o adquirir; IV...; V. Si la resolución otorga el acceso a una versión pública de la información, por contener partes o secciones reservadas o confidenciales, se deberán registrar la motivación y fundamentación de la clasificación respectiva, así como los costos de reproducción de la información y del envío correspondiente, de acuerdo a las diversas modalidades, e indicar el lugar de su pago; y VI...”

QUINTO.- El Acuerdo citado en el Considerando que antecede establece en su lineamiento Noveno: “Las resoluciones a las solicitudes de información que otorguen el acceso tendrán una vigencia de tres meses a partir de su notificación para que los solicitantes dispongan de la información; para ello dichos solicitantes la consultarán en el lugar donde se les indique, cubrirán los costos de su reproducción y, en su caso, del envío correspondiente, en las oficinas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas y Administración o en las instituciones bancarias autorizadas. Transcurrido el plazo referido, se deberá de realizar una nueva solicitud, sin responsabilidad alguna para la dependencia o entidad.”

SEXTO.- Que la información solicitada por la C. MARIA ANDREA PECH, bajo solicitud de fecha 14 de Octubre del 2011, registrada con el número de folio 35/UAIP/HOP/2011, información relativa a “PRESUPUESTO ANUAL 2011, PRESUPUESTO DE INGRESOS 2010 Y 2011, PRESUPUESTO DE EGRESOS 2010 Y 2011 , por no tratarse de información de acceso restringido, debe proporcionársele vía correo electrónico, en el estado en que se encuentra en esta Unidad de Acceso del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hopelchen, previa la satisfacción de los derechos, mismos que ascienden a la cantidad de \$00.00, los que deberá cubrir en el departamento de ingresos de tesorería de este Honorable Ayuntamiento estando a su disposición en esta Unidad de Acceso la correspondiente ficha de pago, siendo directamente responsable por el uso, manejo y difusión de la información pública recibida, en los términos de las leyes aplicables.



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA

"2011 Año de la patria bicentenario del inicio de la independencia
Y centenario de la revolución mexicana"



QUE EN MÉRITO DE LO ANTERIOR, ES DE RESOLVERSE Y SE

RESUELVE:

Primero.- Proporcionese a la *C MARIA ANDREA PECH*, la información a que se refiere la solicitud que con fecha 14 de Octubre, presentó ante esta Unidad de Acceso del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Hopelchen y fuera registrada bajo folio 35/UAIP/HOP/2011.

SE ANEXA INFORMACION

La entrega de la información se ajustará a lo dispuesto en el Considerando Sexto de esta resolución, mismo que aquí se da por reproducido para los efectos correspondientes. Esta resolución tendrá una vigencia de tres meses, contados a partir de la fecha en que se notifique al interesado.

Segundo.- Notifiquese esta resolución al solicitante.

ASÍ LO RESOLVIÓ Y FIRMA LA LIC. VERONICA GUADALUPE SERAFIN BORRAZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA DEL
HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE HOPELCHEN, SIENDO LOS
CATORCE DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL DOS MIL ONCE.