

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FOLIO: 022/UAIP/HOP/2011


FECHA: -04-AGOSTO-2011 LUGAR: H. Ayuntamiento

1.- Ente público a quien se le solicita la información: unidad de acceso a la información pública

2.- nombre del solicitante: C. VICENTE PEREZ CHAN

(Si es persona o moral, deberá comprobar su legal constitución y la acreditación del representante legal): _____

3.- Información que solicita / detallar en forma clara y precisa) solicito .

 EL PERMISO O LA RENOVACION DE PAGO DE DERECHO DE FIERRO DEL C. FULGENCIO PEREZ COUOH.

(Proporcionar otros datos que sirva para su localización)

: Número de teléfono).-

(Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

4.- domicilio o medio para recibir la información o notificaciones:

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

(Si el medio deseado es a su correo electrónico, detallar la dirección del misma

- a).- *en la unidad de acceso* () b) *Por correo registrado* ()
c).- *En medios magnéticos* () d) *A mi correo electrónico* ()

5.- *modalidad de reproducción deseada:*

- a).- *copias simples* () b) *copias certificadas* ()
c).- *en medios magnéticos* () d) *otros (especificar)* ()

6.- *Firma o huella digital:* _____

** Solo en caso de que el solicitante sea persona moral.*

(REVERSO DE LA SOLICITUD)

****INFORMACION QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA
OPCIONAL****

1.- *SEXO:* M () F ()

2.- *EDAD:*

3.- *OCUPACION:*

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

4.- NIVEL DE ESTUDIOS: PRIMARIA () SECUNDARIA ()

PREPARATORIA () LICENCIATURA () OTROS ()

(Especificar) _____

5.- MEDIO POR EL CUAL SUPO DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA
INFORMACION PÚBLICA:

RADIO: _____ PRENSA _____

TELEVISION: _____ CARTEL _____

INTERNET: _____ OTRO _____

- **ESTA INFORMACION SERA UTILIZADA UNICAMENTE PARA FINES ESTADISTICOS.**

INSTRUCCIONES

- 1.- LLENAR A MAQUINA O LETRA DE MOLDE LEGIBLE.
- 2.- PODRÁ DARSELE SEGUIMIENTO A ESTA SOLICITUD, CON EL NÚMERO DE FOLIO DEL ACUSE DE RECIBO, EN LA UNIDAD DE ACCESO O A TRAVES DEL SISTEMA ELECTRONICO, EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.
- 3.- PODRA REPRODUCIRCE ESTE FORMATO EN PAPEL BOND BLANCO.
- 4.- LA SOLICITUD PUEDE ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA UNIDAD DE ACCESO CORRESPONDIENTE, O ENVIARSE POR CORREO, MENSAJERIA O A TRAVESS DEL SISTEMA ELECTRONICO EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA

5.- CUANDO LA SOLICITUD DE INFORMACION SEA OMISA EN CONTENER LOS DATOS NECESARIOS PARA LA LOCALIZACION DE LA INFORMACION O NO SASTIFAGA ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LEY, EL ENTE PUBLICO PODRA PREVENIR AL SOLICITANTE DENTRO DE LOS 3 DIAS HABILES SIGUIENTES A LA RECEPCION DE SOLICITUD, PARA QUE EN EL PLAZO DE 5 DIAS HABILES SUBSANE LAS OMISIONES; EN CASO CONTRARIO, LA SOLICITUD SE TENDRA COMO NO INTERPUESTA

6.- LA RESOLUCION A SU SOLICITUD DEBE EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DIAS HABILES SIGUEINTES A LA PRESENTACION DE LA MISMA. ESTE PLAZO PODRA AMPLIARSE HASTA POR DIEZ DIAS MAS CUANDO EXISTAN RAZONES QUE LO MOTIVEN Y SIEMPRE Y CUANDO LE SEAN NOTIFICADAS AL SOLICITANTE (ARTS. 44 Y 46 DE LA LTAIPEC).*

7.- EL SOLICITANTE TENDRA UN PLAZO DE TRES MESES DESPUES DE QUE SE LE NOTIFIQUE LA RESOLUCION DE ACCESO A LA INFORMACION PARA DISPONER DE ELLA TRABSCURRIDO DICHO PLAZO, EL INTERESADO DEBERA REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL ENTE PUBLICO.

8.- EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO, ENTREGA PARCIAL INEXISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O FALTA RESPUESTA DEL ENTE DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, PODRA INTERPONERSE, POR SI O ATRAVES DE REPRESENTANTE, RECURSO DE REVISION ANTE LA COTAIPEC, DENTRO DE LOS QUINCE DIAS HABILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACION O DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PREVISTO EN EL ARTICULO 44 DE LA LTAIPEC.

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE,
REFORMADA CON FECHA 30 DE JUNIO DE 2009 Y PUBLICADA EN EL PERIODO OFICIAL DEL
ESTADO DE FECHA 15 DE JULIO DE 2009...**