



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



"2011, Año de la Patria. Bicentenario del inicio de la independencia y
Centenario del inicio de la Revolución

FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

FOLIO: 31/UAIP/HOP/2011

FECHA: 09-SEPTIEMBRE-2011

LUGAR: H. AYUNTAMIENTO

1. Ente Público a quien se le solicita la información: Unidad de Acceso a la Información Pública.

2. Nombre del solicitante: C. EDGAR FLORES

(Si es persona moral, deberá comprobar su legal constitución y la acreditación del representante legal): _____

3. Información que solicita (detallar en forma clara y precisa): Solicito.

Detalle del número de viviendas que se construyeron en este el municipio y la institución en que se apoyó el gobierno (Infonavit, Invicam, etc) el monto que invirtió el gobierno en cada una de estas instituciones desde el 1 de octubre de 2009 al 31 julio de 2011.

Información del número de viviendas construidas en dicho municipio, la inversión realizada por cada una de las partes del financiamiento y el costo promedio de cada vivienda del municipio durante la presente administración del gobernador Fernando Eutimio Ortega Bernés.

Importe total de recursos invertidos por el gobierno del estado en vivienda nueva, numero de viviendas financiadas con ese recurso y costo promedio por vivienda de ese municipio.

Reserva territorial usada por el gobierno del estado para construir vivienda nueva,



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



“2011, Año de la Patria. Bicentenario del inicio de la independencia y Centenario del inicio de la Revolución

Numero de metros cuadrados y ubicación en el municipio y la fecha de adquisición del terreno; el grado de urbanización de cada uno y si cuenta con servicios para iniciar la construcción de vivienda.

Nombre y dirección de cada una de las personas beneficiadas del municipio con un crédito del gobierno del estado para vivienda nueva y monto entregado a cada una de estas personas.

(Proporcionar otros datos que sirvan para su localización): _____

(Si el espacio no es suficiente, puede anexar hojas a esta solicitud).

4. Domicilio o medio para recibir la información o notificaciones: _____

(Si el medio deseado es a su correo electrónico, detallar la dirección del mismo).

a) En la Unidad de Acceso () b) Por correo registrado ()

c) Por mensajería: () d) A mi correo electrónico ()

5. Modalidad de reproducción deseada:

a) Copias simples () b) Copias certificadas ()

c) En medios magnéticos () d) Otros (especificar) ()



UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA



“2011, Año de la Patria. Bicentenario del inicio de la independencia y Centenario del inicio de la Revolución

6. Firma o huella digital: * _____

* Sólo en caso de que el solicitante sea persona moral.

(REVERSO DE LA SOLICITUD)

INFORMACIÓN QUE EL SOLICITANTE PUEDE LLENAR DE MANERA OPCIONAL *

1. SEXO: M () F ()

2. EDAD: _____

3. OCUPACIÓN:

4. NIVEL DE ESTUDIOS: PRIMARIA () SECUNDARIA: ()

PREPARATORIA () LICENCIATURA () OTROS ()

(Especificar)

5. MEDIO POR EL CUAL SUPO DE LA EXISTENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:

RADIO: _____ PRENSA: _____

TELEVISIÓN: _____ CARTEL: _____

INTERNET: _____ OTRO: _____

UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

**"2011, Año de la Patria. Bicentenario del inicio de la independencia y
Centenario del inicio de la Revolución**

(ESPECIFICAR)

*** ESTA INFORMACIÓN SERÁ UTILIZADA ÚNICAMENTE PARA FINES ESTADÍSTICOS.**

INSTRUCCIONES

1. **LLENAR A MÁQUINA O LETRA DE MOLDE LEGIBLE.**
2. **PODRÁ DÁRSELE SEGUIMIENTO A ESTA SOLICITUD, CON EL NÚMERO DE FOLIO DEL ACUSE DE RECIBO, EN LA UNIDAD DE ACCESO O A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO, EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.**
3. **PODRÁ REPRODUCIRSE ESTE FORMATO EN PAPEL BOND BLANCO.**
4. **LA SOLICITUD PUEDE ENTREGARSE PERSONALMENTE EN LA UNIDAD DE ACCESO CORRESPONDIENTE, O ENVIARSE POR CORREO, MENSAJERÍA O A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO EN EL SITIO DE INTERNET CORRESPONDIENTE.**
5. **CUANDO LA SOLICITUD DE INFORMACIÓN SEA OMISA EN CONTENER LOS DATOS NECESARIOS PARA LA LOCALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN O NO SATISFAGA ALGUNO DE LOS REQUISITOS DE LEY, EL ENTE PÚBLICO PODRÁ PREVENIR AL SOLICITANTE DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA RECEPCIÓN DE SU SOLICITUD, PARA QUE EN EL PLAZO DE 5 DÍAS HÁBILES SUBSANE LAS OMISIONES; EN CASO CONTRARIO, LA SOLICITUD SE TENDRÁ COMO NO INTERPUESTA.**
6. **LA RESOLUCIÓN A SU SOLICITUD DEBE EMITIRSE DENTRO DE LOS VEINTE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA PRESENTACIÓN DE LA MISMA. ESTE PLAZO PODRÁ AMPLIARSE HASTA POR DIEZ DÍAS MÁS CUANDO EXISTAN RAZONES QUE LO MOTIVEN Y SIEMPRE Y CUANDO LE SEAN NOTIFICADAS AL SOLICITANTE (ARTS. 44 Y 46 DE LA LTAIPEC). ***
7. **EL SOLICITANTE TENDRÁ UN PLAZO DE TRES MESES DESPUÉS DE QUE SE LE NOTIFIQUE LA RESOLUCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PARA DISPONER DE ELLA. TRANSCURRIDO DICHO PLAZO, EL INTERESADO DEBERÁ REALIZAR UNA NUEVA SOLICITUD, SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA PARA EL ENTE PÚBLICO.**
8. **EN CASO DE NEGATIVA A LA SOLICITUD DE ACCESO, ENTREGA PARCIAL, INEXISTENCIA DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS O FALTA DE RESPUESTA DEL ENTE DENTRO DEL PLAZO LEGAL ESTABLECIDO, PODRÁ INTERPONERSE, POR SÍ O A TRAVÉS DE REPRESENTANTE, RECURSO DE REVISIÓN ANTE LA COTAIEPEC, DENTRO DE LOS QUINCE DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA NOTIFICACIÓN O DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 44 DE LA LTAIPEC***

***LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE CAMPECHE, REFORMADA CON FECHA 30 DE JUNIO DE 2009 Y PUBLICADA EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE FECHA 15 DE JULIO DE 2009.**